

Zarządzenie Nr 24/2023
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 8 marca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Hyżne w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania Komisji do oceny wniosków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023r. poz. 40) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w *sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków*, oraz Uchwały Rady Gminy Hyżne nr LI/406/23 z dnia 6 marca 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Postanawiam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Hyżne w ramach środków otrzymanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie Nr 1/2023/MR o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku położonego na terenie Gminy Hyżne.

§ 3

Wzór wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Hyżne, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz.U. z 2022 r., poz.840), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dotacji z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: od dnia 8 marca 2023 r. do dnia 15 marca 2023 r. do godziny 15.00.

2. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Hyżne, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku otrzymania przez Gminę Hyżne dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania, zostanie podpisana umowa z Beneficjentem dotacji.

§ 5

Do oceny wniosków o dotację powołuje się Komisję w składzie:

1. Dionizy Beda - przewodniczący komisji,
2. Magdalena Rybka - członek komisji,
3. Beata Cwynar - członek komisji.

§ 6

1. Komisja o której mowa w § 5 dokona oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna, sporządzona na Karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, polega na:

- 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku;
- 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*

3. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.

4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.

5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową. Lista podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Hyżne i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Zadania z listy rankingowej, które zostaną najwyżej ocenione zostaną zgłoszone przez Gminę Hyżne do dofinansowania w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

OGŁOSZENIE NR 1/2023/MR O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE DOTACJI PRZEZ GMINĘ HYŻNE W RAMACH ŚRODKÓW Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW

1. Podstawa prawna:

- 1) Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; Uchwała Rady Gminy Hyżne nr LI/406/23 z dnia 6 marca 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Okres naboru wniosków:

- 1) **rozpoczęcie naboru:** 8 marca 2023r.
- 2) **zakończenie naboru:** 15 marca 2023r. **godzina 15.00.**

3. **Przeznaczenie:** udzielanie przez Gminę Hyżne dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 200 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

4. **Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji:** Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Zasady składania wniosków:

- 1) Wnioski w terminie określonym w ogłoszeniu należy składać w Urzędzie Gminy Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne z dopiskiem: „Wniosek o przyznanie dotacji - Rządowy Program Odbudowy Zabytków”;
- 2) Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 24/2023 Wójta Gminy Hyżne;
- 3) Beneficjent dotacji może złożyć wniosek w ramach wybranej kategorii do wysokości 98% kosztów inwestycji:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- 4) Wnioski o przyznanie dotacji złożone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia nie będą rozpatrywane.
- 5) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia - wpływu wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Hyżne.
- 6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 7) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

8) Do wniosku należy dołączyć:

Kosztorys przewidywanvch prac lub robót lub informację na jakiej podstawie podano wartość inwestycji.

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

6. Komisja powołana przez Wójta Gminy Hyżne dokonuje oceny zadań uwzględniając:

- a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- b) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo- artystyczna obiektu,
- c) znaczenie prac dla stanu zabytku,
- d) czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową,
- e) czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku,
- f) czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych,
- g) sposób określenia wartości inwestycji (kosztorys/kalkulacja).

7. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wójt Gminy Hyżne odmawia Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Hyżne środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. Warunki podpisania umowy o dotację:

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Hyżne.
- 2) Warunkiem podpisania umowy o udzielenie dotacji będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Hyżne.

11. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Hyżne promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzieleniu dotacji,
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

12. Rozstrzygnięcie naboru wniosków.

Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia o dofinansowanie zostanie zamieszczona na stronie Gminy Hyżne pod adresem: <https://hyzne.pl/>

13. Postanowienia końcowe

1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Magdalena Rybka, kontakt: tel. 17 23 045 63

1) Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/prograniv-i-fundusze/programy/rzadowy-pro-gram-odbudowy-zabytkow/>

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY HYŻNE**

I. WNIOSKODAWCA:	
Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTEKIEM <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
określić tytuł prawny	
Właściciel	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)	prowadzonej przez sąd rejonowy
IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

Uzasadnienie celowości prac:

Termin realizacji:

Planowany termin rozpoczęcia

Planowany termin zakończenia prac

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:

Nr pozwolenia

Data wydania

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA				
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)	
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy ...				
Udział środków własnych				
Udział środków pozyskanych z:				
- budżetu państwa				
- budżetów innych samorządów				
- innych źródeł (należy wskazać)				
Ogółem:				
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji
VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)				
<ul style="list-style-type: none"> decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę 				
VIII. PODPIS				
Data		Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy		



WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Hyżne. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Hyżne, Hyżne 103, 36-024 Hyżne, e-mailowo: gmina@hyzne.pl, telefonicznie 17 23 045 60
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@hyzne.pl lub pod nr telefonu: 733 040 110.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

WÓJT GMINY
Bartłomiej Kuchta

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU nr

Nazwa Wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

I. KRYTERIUM FORMALNE

1. Czy wniosek został złożony w terminie? TAK NIE
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? TAK NIE
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Hyżne?
 REJESTR ZABYTKÓW GEZ

II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? TAK NIE
2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? TAK NIE
3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? TAK NIE
4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby? TAK NIE

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) TAK NIE

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

- do 3 500 000 zł do 500 000 zł do 150 000 zł

V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków?
 TAK NIE
2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?
 TAK NIE
3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?
 TAK NIE
4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? - jeśli dotyczy
 TAK NIE
5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?
 TAK NIE
6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? - jeśli dotyczy
 TAK NIE
Wniosek Zweryfikowano pozytywnie Wniosek Zweryfikowano negatywnie

Podpisy członków komisji:

1. 2. 3.
....., dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

Nazwa wnioskodawcy:.....

Nazwa obiektu:.....

Nazwa zadania:.....

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Kategoria zabytku (5-10 pkt): - wpisany w rejestr zabytków: 10 pkt ; - wpisany w gminnej ewidencji zabytków: 5 pkt		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku: 10 pkt ; - w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: 7 pkt ; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania: 5 pkt ; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany: 5 pkt ; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: 2 pkt ; - brak dokumentacji: 0 pkt		
3.	Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt): tak: 5 pkt ; nie: 0 pkt		
4.	Suma przyznanych punktów:		

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

....., dnia

WÓJT GMINY

Bartłomiej Kuchta

