

	<p>Urząd Gminy Hyżne Hyżne 103, 36-024 Hyżne Tel. 17 23 045 60, fax 17 2295 001 www.hyzne.pl e-mail: ug@hyzne.pl</p>	<p>KARTA USŁUG NR USC/01</p>
		<p>WYDANIE 2</p>
ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA		
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz.U. 2016 poz. 1627 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1984). Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 388 ze zm.).</p>	
Komórka odpowiedzialna	<p>Urząd Stanu Cywilnego w Hyżnem III piętro, pokój nr 16, Tel. 17 23 045 73</p>	
Sposób załatwienia sprawy	<p>Zgłoszenie urodzenia dziecka</p>	

Wymagane dokumenty	<p>Dokumenty tożsamości rodziców dziecka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dowód osobisty lub paszport - Oświadczenie rodziców o nadanych imionach (w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną). - Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
Formularz do pobrania	<p>brak</p>
Opłaty	<p>Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł. Płatne w kasie Urzędu Gminy w Hyżnem lub na konto Urzędu BS w Błazowej o/Hyżne 17 9158 1011 2002 2000 0013 0001</p>
Czas załatwienia sprawy	<ul style="list-style-type: none"> - Niezwłocznie. - Do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.
Tryb odwoławczy	<p>Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>

<p>Inne informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia. 2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. 3. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu. 4. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki. 5. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika. 6. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie. 7. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru. 8. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.
-------------------------------	--

<p>Opracowała: Edyta Bialic Inspektor dnia 02.12.2016 r.</p>	<p>Sprawdził: Krzysztof Wiśniewski Sekretarz Gminy Hyżne</p>	<p>Zatwierdził: Krystyna Wojtyła Wójt Gminy Hyżne</p>
---	---	--