



Urząd Gminy Hyżne
36 - 024 Hyżne 103
tel. 17 2304567 fax 17 2295001
www.hyzne.pl
e-mail: rada@hyzne.pl

KARTA USŁUG
NR ED/05

WYDANIE 3

WYKRESLENIE WPISU Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPDOARCZEJ

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)
Komórka odpowiedzialna	Wniosek należy złożyć w sekretariacie tut. Urzędu (pokój nr 2) a sprawę prowadzi Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy i Wójta oraz Ewidencji Działalności Gospodarczej, III piętro, pokój nr 10, tel. 17 2304567.
Sposób załatwienia sprawy	<p>Organ Gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek. Wniosek zostaje przekształcony i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym następnie wysłany do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku złożonego przez osobę uprawnioną.</p> <p>Poprawność wniosku weryfikuje system CEIDG. Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, organ ewidencyjny wzywa do skorygowania wniosku, wskazując uchybienie w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.</p> <p>Wniosek o wpis można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none">– osobiście lub przez pełnomocnika.– za pośrednictwem poczty (w takim przypadku własnoręczność podpisu na wniosku musi być poświadczona przez notariusza)– elektronicznie na portalu www.firma.gov.pl Aby wniosek wysłać elektronicznie bezpośrednio do CEIDG należy go podpisać przy pomocy profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.– w trybie anonimowym na portalu www.firma.gov.pl Złożenie wniosku w trybie anonimowym wymaga wizyty w dowolnym urzędzie gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie gminy.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">– wniosek CEIDG-1 - aktualna wersja wniosku CEIDG-1 oraz instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest na portalu www.firma.gov.pl w zakładce "Formularze i instrukcje",– pełnomocnictwo. <p><u>Do wglądu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– dowód osobisty lub paszport.
Formularz do pobrania	https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba
Opłaty	Brak.

Czas załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Nieprzewidziany przepisami.
Inne informacje	<p>Likwidację działalności gospodarczej należy zgłosić <u>w ciągu 7 dni od dnia trwałego jej zaprzestania</u>. Data zaprzestania wskazana na wniosku nie może być datą późniejszą niż dzień złożenia wniosku.</p> <p>UWAGA! Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - prowadzonej przez Ministra Rozwoju są BEZPŁATNE. Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością gdyż są to oferty komercyjne.</p>

<p>Opracował:</p> <p>Magdalena Buda Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy i Wójta oraz Ewidencji Działalności Gospodarczej Dnia 05.06.2017 r.</p>	<p>Sprawdził:</p> <p>Krzysztof Wiśniewski Sekretarz Gminy Hyżne. Dnia 05.06.2017 r.</p>	<p>Zatwierdził:</p> <p>Krystyna Wojtyło Wójt Gminy Hyżne Dnia 05.06.2017 r.</p>
--	---	---