

**UCHWAŁA NR XXVII/186/13  
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 9 stycznia 2013 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hyżne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz 391.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie, **Rada Gminy Hyżne uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hyżne:**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hyżne, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hyżne dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie;
- 6) wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

**§ 2. 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.Uz2012 r.poz .391)
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Hyżne;
- 3) **pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć worki oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia odpadów stałych
- 4) **Punktach selektywnego zbierania odpadów** – należy przez to rozumieć miejsce odbioru odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny i innych odpadów problemowych, które nie można wrzucać do pojemnika na zmieszane odpady komunalne jak np. odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane ,sprzęt AGD i RTV, zużyte opony, baterie, akumulatory i inne.
- 5) **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Hyżne dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę
- 6) **Mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008

## Rozdział II.

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, dostosowane do urządzeń załadunkowych pojazdów, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, aby korzystanie z nich odbywało się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,
- 2) prowadzenie selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości,
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego,
- 4) usuwanie nieczystości ciekłych z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika bezodpływowego,
- 5) Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno być wykonywane przez podmioty do tego zobowiązane na podstawie ustawy, niezwłocznie po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
- 6) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 7) Drobne naprawy pojazdów samochodowych a więc: wymiana kół, świece zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, poza warsztatami samochodowymi, dozwolone są na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy

§ 4. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
  - b) tworzywa sztucznego,
  - c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe),
  - d) metalu,
  - e) opakowań wielomateriałowych,
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy.
- 2) Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie

zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika. Pozostali dostarczają odpady zielone do kompostownika gminnego.

- 3) Selektynie zebrane odpady odbierane są przez przedsiębiorcę zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- 4) Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.
- 5) Wymienione w pkt. 4 odpady należy przekazywać przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów.
- 6) Przeterminowane leki można wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy Hyżne. Również zużyte baterie i akumulatory można przekazywać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach i centrach handlowych. Informacja na [www.hyzne.pl](http://www.hyzne.pl)
- 7) Odpady poremontowe i budowlane powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji architektoniczno-budowlanej są objęte systemem prowadzonym przez Gminę. Pozbywanie się odpadów nie spełniających tych warunków odbywa się na koszt właściciela.
- 8) Odpady pochodzące z działalności gospodarczej nie są objęte systemem zorganizowanym przez Gminę Hyżne a pozbywanie się ich odbywa się na koszt właściciela, za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Hyżne na prowadzenie tego typu działalności.
- 9) Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, można przekazać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów; punkt ten przyjmuje odpady na zasadach opisanych wyżej, a więc poza niektórymi odpadami budowlano-remontowymi, nieodpłatnie; do punktu odpady należy dowieźć własnym transportem; informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy [www.hyzne.pl](http://www.hyzne.pl)

### **Rozdział III.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.**

§ 5. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oblicza ich ilość i pojemność w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwości odbierania odpadów przyjmując, że pomieszczą wszystkie powstające odpady komunalne;
- 3) Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- a) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej – 2l na każdego oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
- b) dla szkół wszelkiego typu – 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- c) dla żłobków i przedszkoli – 2 l na każde dziecko i pracownika;
- d) dla lokali handlowych – 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- e) dla punktów handlowych poza lokalem – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
- f) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110l;
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- i) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 6. 1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) Pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
- 2) Szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe należy zbierać do worka koloru zielonego;
- 3) Papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do worka koloru niebieskiego;
- 4) Tworzywa sztuczne białe i kolorowe należy zbierać do worka koloru żółtego;
- 5) Drobnny metal i opakowania z metalu należy zbierać do worka koloru szarego
- 6) Opakowania wielomateriałowe należy zbierać do worka koloru czerwonego;
- 7) Pozostałe drobne odpady selektywnie odbierane należy zbierać do worków bezbarwnych, przezroczystych;
- 8) Odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do worków koloru brązowego;
- 9) Worki powinny być trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów jakie mają być do nich zbierane

§ 7. 1. Określa się rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l;
  - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - c) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekraczać 300 m
- 2) W centrach handlowych, przed sklepami wielko powierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych białych i kolorowych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych

o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorami takimi, jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki jak również opisowo i znakiem graficznym.

§ 8. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani zabezpieczyć odpowiednią ilość pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych, aby zapewnić czystość i porządek na terenie, na którym organizowana jest impreza.

§ 9. 1. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
- 3) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
- 4) Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zabezpieczone; dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
- 6) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości,
- 7) Na terenie nieruchomości pojemniki/worki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorcy uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach.
- 8) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

#### **Rozdział IV**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.**

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej:
  - odpady zmieszane – zgodnie z harmonogramem;
  - zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – jeden raz w miesiącu;
  - pozostałe zbierane selektywnie – zgodnie z harmonogramem a w gminnym punkcie selektywnego zbierania - na bieżąco
- 2) Opróżnianie koszy ulicznych oraz z terenów rekreacyjnych, sportowych i przystanków następuje raz w tygodniu;
- 4) Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje 1 raz w miesiącu.

§ 11. 1. 1 Usuwanie ciekłych odpadów komunalnych powinno się odbywać z częstotliwością dostosowaną do indywidualnego zużycia wody, tak by nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

2. Opróżnianie zbiornika bezodpływowego powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający wycieki i zanieczyszczenie gleby.

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieszczelności.

4. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych powinna być zgodna z instrukcją ich eksploatacji – nie rzadziej niż raz w roku.

5. Wykonywanie obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciele nieruchomości zapewniają poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę, przez okazanie umowy i dowodów opłat za te usługi na żądanie osób upoważnionych przez Wójta Gminy Hyżne przechowywanych przez okres dwóch lat.

#### **Rozdział V.**

#### **Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 12. 1. Według KPGO 2010-2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.,
- 2) Objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.,
- 3) Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
  - a) w 2013 r. więcej niż 50%,
  - b) w 2020 r. więcej niż 35%

masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,

- 4) Zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.,
- 5) Przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku,

2. Inne wymagania wynikające z WPGO.

#### **Rozdział VI.**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie**

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych w tym psów:
  - a) zapewnienie stałego, skutecznego dozoru
  - b) na terenie publicznym każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem,

- c) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., chyba że zarządca nieruchomości/regulamin nieruchomości stanowi inaczej. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z pomocy psów przewodników,
  - d) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny obiektów sportowych i rekreacyjnych, placów zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, chyba że zarządca nieruchomości/regulamin nieruchomości stanowi inaczej,
  - e) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
  - f) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - g) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.,
  - h) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) Postanowienia pkt. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych a utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.
  - 4) Hodowcy pajączaków, owadów, gadów, płazów i innych zwierząt egzotycznych utrzymywanych na obszarze nieruchomości zobowiązani są do wykonywania zabezpieczeń uniemożliwiających wydostania się ich z pomieszczeń lub klatek.
  - 5) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

## **Rozdział VII.**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 15. 1.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi sanitarne i środowiskowe,
- 2) Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3 zobowiązani są

- 1) Przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) Składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 3) Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, za pomocą środków dopuszczonych do obrotu handlowego,

- 4) Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

#### **Rozdział VIII.**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 16. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, w miesiącu październiku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 17. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Hyżne określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 18. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

#### **Rozdział IX.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Hyżne poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Hyżnem.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zapisanej w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 29. T raci moc Uchwała Nr XXV/167/12 Rady Gminy Hyżne z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hyżne.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY HYŻNE



Stanisław Bator