

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE



Gmina HYŻNE

PRACA

PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym:
 - sporządzanie planu zamówień publicznych;
 - przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zgodzie z przepisami prawa;
 - prowadzenie postępowania od wyboru właściwego trybu do podpisania umowy,
 - prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych we wszelkich trybach;
 - przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia;
 - obsługa prac komisji przetargowych i udział w pracach komisji, jako przewodniczący komisji;
 - prowadzenie pełnej dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówienia;
 - prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych przez jednostki organizacyjne gminy;
 - przygotowanie sprawozdań z przedmiotowego zakresu.
2. Prowadzenie spraw w zakresie komunikacji publicznej oraz zarządzanie przystankami komunikacyjnymi na terenie gminy Hyżne stanowiącymi własność lub będącymi w zarządzie Gminy, w tym:
3. Uzgadnianie i wydawanie zezwoleń na przejazd;
 - Wydawanie zezwoleń na zatrzymywanie się na przystankach;
 - Zawieranie umów na korzystanie z przystanków oraz naliczanie opłat z tego tytułu;
 - Nadzór nad utrzymaniem, remontami istniejących wiat oraz zlecanie budowy nowych w ustaleniu z właściwymi zarządcami dróg;
 - Przygotowywanie przedmiarów i obmiarów robót remontowych i „drobnych” inwestycji w zakresie utrzymania przystanków i wiat przystankowych;
 - Sporządzanie stosownych uchwał, sprawozdań i ankiet ws. przystanków komunikacyjnych;
 - Nadzór i rozliczenie Gminnego Transportu Drogowego.

Dokumenty aplikacyjne prześlij do 26 września 2024 r. na adres Urząd Gminy Hyżne, 36-024 Hyżne 103 lub złóż na sekretariacie Urzędu

[HTTPS://BIP.HYZNE.PL/OGLOSZENIA/OGLOSZENIE-ZAMOWIENIA-PUBLICZNE/](https://bip.hyzne.pl/ogloszenia/ogloszenie-zamowienia-publiczne/)

Zapraszamy do składania podań na stanowisko podinspektora/inspektora ds. zamówień publicznych.

- Praca w Urzędzie Gminy Hyżne
- Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: listopad / grudzień 2024.
- wymagane kwalifikacje i wymagane dokumenty: [Ogłoszenie o pracę – Gmina Hyżne](#)