

## **Wójt Gminy Hyżne**

Na podstawie art.11; 12; 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 t.j.)

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Referent ds. inwestycji i remontów w zakresie dróg i budownictwa.** Wymiar czasu pracy: pełny etat.

#### **1.Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Hyżne  
Hyżne 103  
36-024 Hyżne

#### **2.Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: preferowane wyższe budowlane ogólne
- dobra znajomość przepisów postępowania administracyjnego;
- dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa budowlanego;
- znajomość procesu inwestycyjnego w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- znajomość oprogramowania komputerowego, w tym pakietów biurowych oraz systemów operacyjnych;
- kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, obowiązkowość, umiejętność myślenia strategicznego, umiejętność pracy w zespole.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- prawo jazdy;
- biegła znajomość zasad kosztorysowania
- uprawnienia budowlane
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **4. Główne obowiązki:**

- opracowywanie projektów planów finansowych i rzeczowych w zakresie remontu, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i lokalnych oraz obiektów mostowych,
- zarządzanie siecią dróg gminnych oraz drogami będącymi w zarządzie gminy,
- prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem lokalnych dróg i mostów oraz organizacją ruchu drogowego,
- współpraca z innymi zarządcami dróg przebiegającymi przez teren gminy w zakresie przebudowy, remontów oraz utrzymaniem przejezdności (szczególnie w okresie zimowym)
- wydawanie opinii oraz zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową i na zajmowanie pasa drogowego w odniesieniu do dróg gminnych i lokalnych,

- przygotowywanie kosztorysów, zlecenie wykonawstwa, rozliczanie robót inwestycyjnych i remontowych na drogach i obiektach drogowych,
- przygotowywanie do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych z zakresu budownictwa,
- sporządzanie kosztorysów ofertowych i powykonawczych robót drogowych i budowlanych, sporządzanie inwentaryzacji budynków,
- dokonywanie odbiorów i nadzorowanie oraz rozliczanie robót.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej– Curriculum Vitae,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru.

#### 5. Warunki pracy:

- czas pracy 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Hyżne, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **10.04.2018** roku z dopiskiem; **Dotyczy naboru na stanowisko „Referent ds. inwestycji i remontów w zakresie dróg i budownictwa”.**

Aplikacje niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

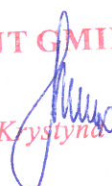
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Hyżne ([www.bip.hyzne](http://www.bip.hyzne)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Hyżne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2014 roku, poz.1202 z póź. zm.)”

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Hyżne, dnia 27.03.2018 r.

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Krystyna Wojtyła